

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК «ПЛЕЩЕЕВО ОЗЕРО»

П Р И К А З

г. Переславль-Залесский

01 июля 2015 г.

№ 101-А

Об обеспечении соблюдения
приказа Минприроды России
от 23.04.2015 г. № 190

В соответствии с письмом Минприроды России от 29.06.2015 г. № 07-46/15089 «О приказе Минприроды России от 23.04.2015 г. № 190»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ознакомить с приказом Минприроды России от 23.04.2015 г. № 190 и порядком работников национального парка «Плещеево озеро».
2. Вести журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 1)
3. Назначить ответственное лицо за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений инженера по охране труда и технике безопасности отдела обеспечения основной деятельности национального парка «Плещеево озеро» Кручинину Е.П.
5. Контроль за исполнением приказом оставляю за собой.

Директор ФГБУ «Национальный парк
«Плещеево озеро»



М.Ю. Федоров

Ознакомлена

Зуб

01.07.2015г.

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

Начат: « ___ » _____ 20__ г.
Окончен: « ___ » _____ 20__ г.
На _____ листах

N п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минприроды России)

ул. Б. Грузинская, д. 4/6, Москва, 125993,
тел. (499) 254-48-00, факс (499) 254-43-10
сайт: www.mnr.gov.ru
e-mail: minprirody@mnr.gov.ru
телетайп 112242 СФЕН

23.06.2015 № 07-46/15083

на № _____ от _____

О приказе Минприроды России
от 23.04.2015 № 190

Полковник С.В. Кружичнев Е.П.

Руководителям федеральных
государственных бюджетных
учреждений находящихся в
ведении Минприроды России

(по списку)

Уважаемые коллеги!

Минприроды России информирует вас о вступлении в силу приказа Минприроды России от 23.04.2015 № 190 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (далее – приказ).

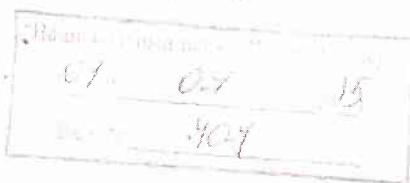
Приказ размещен на официальном сайте Минприроды России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mnr.gov.ru/anti-corruption/detail.php?ID=141367>.

Учитывая изложенное, прошу ознакомиться с содержанием приказа, а также обеспечить доведение его положений до сведения работников учреждения.

За разъяснениями и консультациями вы можете обращаться в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Минприроды России (тел.: 8-499-254-79-33).

Директор Департамента
управления делами и кадров

А.В. Чернов



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 23 апреля 2015 г. N 190

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ
ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542), абзацем четвертым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
С.Е. ДОНСКОЙ

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ
ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МЕР ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЛЮБОЙ
ВОЗМОЖНОСТИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, работник), мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минприроды России от 9 сентября 2013 г. N 353 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2013 г., регистрационный N 30225).

3. Работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) лично представить работодателю в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение N 2 к настоящему Порядку) по рекомендуемому образцу, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

6. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

