

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА
Фамилия и инициалы авторов
Полное название организаций
Электронный адрес@domen.ru

Аннотация доклада – текст

Материал, представленный для публикации, должен удовлетворять общим требованиям к научным публикациям. В статьях, представленных студентами и школьниками, должен быть указан научный руководитель.

Объём статьи 4-5 страниц; ориентация книжная; абзац: отступ 1 см; междустрочный интервал одинарный; редактор Microsoft Office Word; шрифт Times New Roman 12. Номера страниц не ставить, колонтитулы не использовать. Отступы на полях узкие 1,27 см (верхнее, нижнее, левое, правое). В сам текст иллюстрации не вставлять — только ссылку по тексту на номер иллюстрации. А сами иллюстрации прикладывать отдельными файлами в формате jpeg. В названии файла иллюстрации обязательно указывать № (указан в тексте) и коротко название иллюстрации.

Ссылки на литературу в квадратных скобках [1, 2] в порядке упоминания в тексте. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Библиографическая ссылка» (в т.ч. ссылки на электронные ресурсы). Ссылки на учебники и учебные пособия нежелательны.

Формулы должны быть включены в текст доклада с помощью встроенного в WORD редактора формул.

Рисунки (фотографии) и таблицы должны быть вставлены в текст, пронумерованы и иметь названия (табл.1, рис.1).

Таблица 1.

Оформление таблиц в тексте статьи

...

В таблицах допускается использование шрифта размера 11,10.



Рис. 1. Пример оформления рисунков в тексте статьи

При вставке рисунков следует иметь в виду, что печать сборника черно-белая.

Литература

1. Автор. Название. Выходные данные.
2. Автор. Название статьи. // Название периодического издания. Выходные данные. – с. номер
3. Название электронного ресурса [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://...> (дата обращения)